

Rangos darbų be projektavimo sutartis

[Data] [Nr.]

[UŽSAKOVO pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties dėl rangos darbų be projektavimo nuostatomis, sudarome šią rangos darbų be projektavimo sutartį (toliau – Rangos sutartis):

1. Rangos sutarties dalykas

1.1. Rangos sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pateikus tik techninį projektą parengti darbo projektą (-us) pagal šių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal užsakymo metu UŽSAKOVO pateiktą techninę specifikaciją ir suderintą ir patvirtintą techninį darbo projektą bei statybą leidžiantį dokumentą atlikti Rangos darbus (toliau sutartyje – Darbai), o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą Rangos sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Rangos sutartį ir laikomi neatskiriama Rangos sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

1.2.1. Rangos sutartis;

1.2.2. Techninė specifikacija;

1.2.3. Techninis projektas/techninis darbo projektas

1.2.4. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas;

1.2.5. Akcepto raštas;

1.2.6. Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

1.2.7. Atliktų Darbų akto forma;

1.2.8. Bendros pasiūlymų kainos išskaidymas pagal priemones, atitinkančias nustatytoms įgyvendinti konkretaus objekto investicijų plane (jei UŽSAKOVAS pareikalavo Rangos sutarties sudarymo metu).

1.3. Darbų atlikimo vieta [statybos objekto adresas (-ai)].

2. Rangos sutarties kaina

2.1. Bendra Rangos sutarties kaina yra [suma skaičiais] Eur su PVM, kurią sudaro [suma skaičiais] Eur ir PVM [suma skaičiais] Eur. Ši suma atitinka kainą TIEKĖJO Kataloge pateiktame pasiūlyme pagal UŽSAKOVO pateiktą Techninę specifikaciją.

2.2. Už šią kainą TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti darbo projekto parengimo paslaugas (jei UŽSAKOVAS pateikia tik techninį projektą) ir Darbus, numatytus Rangos sutartyje. Į Rangos sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos Darbų objekto statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos (kadastrinių matavimų byla, išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Rangos sutartį priklausančios išlaidos, kiek tai tiesiogiai susiję su UŽSAKOVO pateikta Technine specifikacija.

2.3. Šalių sutarimu (kai nereikalingas kontroliuojančių institucijų pritarimas) Darbų keitimai atsižvelgiant į poreikį gali būti vykdomi tokia tvarka:

- 2.3.1. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar Darbų apimties mažinimas galimas, TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą įforminant dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar Darbų apimties mažinimo atveju Rangos sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą.
- 2.3.2. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais Darbais, TIEKĖJUI pateikus nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus TIEKĖJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO aktu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais Darbais atveju Rangos sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal TIEKĖJO pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Kuomet Darbų keitimui reikalingas kontroliuojančių institucijų pritarimas (poreikio įvertinimu pasirūpina ir atsakomybę prisiima pačios Šalys), keitimai gali būti atlikti tik gavus tokį pritarimą.
- 2.4. Į Rangos sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Rangos sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.5. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Rangos sutarties vykdymu.
- 2.6. Rangos sutarties vykdymo laikotarpiu Rangos sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 2.7. Rangos sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Rangos sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.
- 2.8. Rangos sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama Rangos sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 2.9. Rangos sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 2.10. Darbai, kurie nėra Rangos sutarties dalykas, yra atskiro pirkimo objektas. Už Rangos sutartyje nenurodytus, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių atliktus Darbus (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVAS nemoka.

3. Apmokėjimų tvarka

- 3.1. Darbai pagal Rangos sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų Darbų aktą (-us). Pavyzdinė Atliktų Darbų akto forma pateikiama Rangos sutarties priede Nr.1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Atliktų Darbų aktą. Atliktų Darbų akte TIEKĖJAS turi nurodyti Darbų pavadinimą, Techninėje specifikacijoje įvardintų faktiškai atliktų Darbų procentinę išraišką bei jų vertę.
- 3.2. Kai visi pagal Rangos sutartį numatyti Darbai yra atlikti, Darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.
- 3.3. Atlikus Rangos sutartyje numatytą veiklą (pagal Techninę specifikaciją), TIEKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI Ataskaitą, nurodant sumą vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nurodytos veiklos verte, kartu pateikiant Darbų eigos ataskaitą (galutiniam mokėjimui – Darbų baigimo ataskaitą).
- 3.4. TIEKĖJAS pateikia sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų Darbų (etapo) aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Rangos sutarties ir Atliktų Darbų (etapo) akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų Darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Rangos sutartį numatyti dokumentai.
- 3.5. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir atitinkamo garantinio rašto pateikimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą. Šalims susitarus UŽSAKOVAS gali sumokėti už atliktus Darbus tiesiogiai Subrangovui.

3.6. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

3.7. Mokėjimo valiuta – eurai.

4. Rangos sutarties Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbai turi būti atlikti per [skaičius] mėnesių nuo Rangos sutarties įsigaliojimo dienos. Rangos sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytiems aplinkybėms ir dėl Rangos sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu Rangos sutartis gali būti pratęsta. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko ne nuo TIEKĖJO priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai.

4.2. TIEKĖJUI suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

4.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Rangos sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba

4.2.2. UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams, arba

4.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti, arba

4.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini UŽSAKOVUI ir (arba) UŽSAKOVO samdomiems tretiesiems asmenims TIEKĖJUI trukdo laiku atlikti Darbus.

4.3. Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, kuris gali būti abiejų Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

4.4. Statybos rangos darbų pradžia pagal Rangos sutartį yra laikoma diena, kai TIEKĖJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, suderintas, ekspertuotas ir UŽSAKOVO patvirtintas techninis/techninis darbo projektas, išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas). Iki statybos rangos darbų pradžios TIEKĖJAS privalo tinkamai pasirėngti Darbų atlikimui: parengti visus Darbų atlikimui reikalingus dokumentus (darbo projektą, jei parengtas tik techninis projektas, lokalines sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Rangos sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus), įsigyti reikiamus įrankius, medžiagas, kitas priemones ir pan.

4.5. Statybos rangos darbų pabaiga pagal Rangos sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Rangos sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitiktos deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktai, UŽSAKOVUI perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti UŽSAKOVAS.

4.6. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas nepaailgina Rangos sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis UŽSAKOVO papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.7. Jeigu TIEKĖJAS mano, kad pagal kurią nors Rangos sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai TIEKĖJAS privalo raštu pranešti UŽSAKOVUI, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir TIEKĖJAS įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą.

4.8. TIEKĖJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. TIEKĖJAS privalo perduoti UŽSAKOVUI parengtą ir suderintą darbo projekto 1 (vieną) egzempliorių popieriuje ir 1 (vieną) elektroninėje laikmenoje, kai yra parengtas tik techninis projektas.

5.2. TIEKĖJAS privalo vykdyti Darbus Rangos sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis Rangos sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą UŽSAKOVUI.

5.3. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – perduodamas visas užbaigtas Statinys. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos TIEKĖJUI pagal Rangos sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš TIEKĖJO pusės – TIEKĖJO statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės – statinio statybos techninis prižiūrėtojas ir UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo.

5.4. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). TIEKĖJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas ji

TIEKĖJUI, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Rangos sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

5.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Rangos sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. TIEKĖJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša UŽSAKOVUI raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. UŽSAKOVAS organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Rangos sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu UŽSAKOVAS pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.6. TIEKĖJAS privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti UŽSAKOVO priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.7. Jeigu bet kuriuo Rangos sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Rangos sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos ar projekto ir kitų Darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektnis aktas. Defektnis aktas sudaromas ir pasirašomas, išaiškėjus statybos darbų defektams garantiniu statinio laikotarpiu. TIEKĖJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektnį aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas TIEKĖJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.8. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKĖJAS savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Rangos sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Rangos sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Rangos sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų UŽSAKOVO patirtus nuostolius.

5.9. TIEKĖJAS privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus defektus.

6. Garantijos

6.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų rangovo atliktų Darbų perdavimo užsakovui dienos ir yra:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

6.2. TIEKĖJAS garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. TIEKĖJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Rangos sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį TIEKĖJAS pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja TIEKĖJO sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. TIEKĖJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. TIEKĖJAS privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria UŽSAKOVAS, ištaisydamas defektą, įskaitant UŽSAKOVO kaštus ieškant kito tiekėjo ir panašiai.

7. Užtikrinimai ir draudimai

7.1. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akcepto rašto gavimo dienos privalo pasirašyti Rangos sutartį bei gražinti ją UŽSAKOVUI kartu su Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimu (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu), kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo Akcepto rašte nurodytos sumos su PVM. Užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei turi galioti iki visiškai TIEKĖJO įsipareigojimų UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, tačiau ne

trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Rangos sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

7.2. Siekdamas užtikrinti Rangos sutarties įvykdymą, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangos sutarties pasirašymo, vietoje Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą, ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Rangos sutarties kainos. Ši suma per 5 (penkias) darbo dienas grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Rangos sutartį arba Rangos sutarties užtikrinimui tapus nebereikalingu dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ir Rangos sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

7.3. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangos sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Rangos sutartyje numatytus statybos ir montavimo Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVO naudai ir įteikia draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.

7.4. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangos sutarties pasirašymo dienos apdraudžia civilinę atsakomybę dėl žalos atlyginimo UŽSAKOVUI ir tretiesiems asmenims, padarytos vykdant Rangos sutartyje nurodytus Darbus tvarka ir dydžiais, nurodytais Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme.

7.5. Jei TIEKĖJAS netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su UŽSAKOVUI ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

7.6. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Rangos sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo visų TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo akto UŽSAKOVUI dienos Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme nurodytais terminais.

7.7. Jeigu TIEKĖJAS neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Rangos sutarties sąlygos, UŽSAKOVAS gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų TIEKĖJUI.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį darbo projektą, TIEKĖJO parengtus įkainotus Darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, UŽSAKOVO pateiktą medžiagų naudojimą;

8.1.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS Darbus vykdytų pagal techninį projektą/techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKĖJAS nukrypsta nuo techninio projekto/techninio darbo projekto, Šalių patvirtinto kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir TIEKĖJO priimtų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKĖJO sąskaita;

8.1.3. duoti nurodymus TIEKĖJUI ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekiama nuo kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Rangos sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

8.1.4. Darbų vykdymo metu reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita ištaisytų projektinės dokumentacijos trūkumus;

8.1.5. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

8.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKĖJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVO įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

8.2.2. pateikti statybos Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKĖJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJUI bus reikalingi kiti, Rangos sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.3. organizuoti ir užtikrinti techninio/techninio darbo projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, o tuo atveju jei neprivaloma - savo nuožiūra);

8.2.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Rangos sutartį;

- 8.2.5. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Rangos sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 8.2.6. užtikrinti TIEKĖJUI galimybę laisvai patekti į statinio Darbų atlikimo vietą iki sutartinių Darbų pabaigos;
- 8.2.7. vykdyti UŽSAKOVO funkcijas, organizuoti statybos darbų techninę ir statinio projekto vykdymo priežiūras, Statybos darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVO paskirtas techninis prižiūrėtojas. UŽSAKOVAS turi teisę Rangos sutarties galiojimo metu keisti statinio statybos techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas TIEKĖJUI. Techniniu prižiūrėtoju UŽSAKOVAS gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;
- 8.2.8. nedelsiant spręsti tarp TIEKĖJO ir objekto, kuriame atliekami Darbai, savininkų bei naudotojų kylančias problemas, klausimus;
- 8.2.9. Rangos sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai atliktus Darbus;
- 8.2.10. patvirtinti, kad turi teisę ir visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKĖJU Rangos sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.
- 8.3. TIEKĖJAS turi teisę:
- 8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis;
- 8.3.2. UŽSAKOVUI leidus, 3 priede nurodytų Darbų atlikimui TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti šiuos Subtiekėjus (subrangovus): [pavadinimas (-ai)]. Rangos sutartyje nurodyti Subtiekėjai (subrangovai) gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO sutikimą ir tai įforminus atskiru rašytiniu Šalių susitarimu. TIEKĖJAS bet koku atveju atsako už visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nepaisant to, ar Rangos sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys;
- 8.3.3. gauti UŽSAKOVO apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Rangos sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 8.3.4. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis.
- 8.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:
- 8.4.1. Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus atlikti savo pajėgumais;
- 8.4.2. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Rangos sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, TIEKĖJAS privalo raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;
- 8.4.3. pradėti Darbus, suderinęs su UŽSAKOVU, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus Darbus, kai UŽSAKOVAS pateikia TIEKĖJUI jam privalomus pateikti dokumentus, statybietės perdavimo ir priėmimo aktą ir informuoja TIEKĖJĄ apie paskirtą statinio statybos techninį prižiūrėtoją;
- 8.4.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Rangos sutarties įsigaliojimo dienos įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio statybos vadovą ir atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;
- 8.4.5. suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatyta priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai atlikti Darbus šioje srityje, specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 8.4.6. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Rangos sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKĖJO atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Rangos sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Rangos sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą;
- 8.4.7. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKĖJAS, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Statybos užbaigimo aktui parengti, bei dalyvauti oficialiose procedūrose;
- 8.4.8. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVO atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKĖJAS privalo išspręsti savarankiškai jam UŽSAKOVO suteikiamų įgaliojimų ribose. UŽSAKOVUI įgaliojus gauti prisijungimo bei specialiąsias sąlygas ir statybą leidžiantį dokumentą;
- 8.4.9. vykdyti statybos darbus darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie

atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

8.4.10. kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visus Rangos sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį;

8.4.11. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Rangos sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos UŽSAKOVUI;

8.4.12. keisti su UŽSAKOVU suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

8.4.13. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

8.4.14. sudaryti sąlygas UŽSAKOVU atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija dalyvauti užsakovo organizuojamuose pasitarimuose, aptariant darbų vykdymo eigą;

8.4.15. informuoti UŽSAKOVĄ apie objekte dirbančius subtiekejus (subrangovus);

8.4.16. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. TIEKĖJAS užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.17. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki visų rangovo atliktų Darbų perdavimo užsakovui dienos. Pastatuose ar jų dalyse, kuriose atliekami statybos darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI iki darbų užbaigimo pabaigos ir Darbų perdavimo-priėmimo aktų surašymo;

8.4.18. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl TIEKĖJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Rangos sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Rangos sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

8.4.19. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su UŽSAKOVU, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartų ir normų reikalavimus;

8.4.20. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

8.4.21. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų išleidimo išlaidas;

8.4.22. esant būtinybei, kartu su UŽSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

8.4.23. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

8.4.24. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8.4.25. atlikus Darbus, pagal darbo/ techninio darbo projekto reikalavimus (bet kokiu atveju ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti TIEKĖJUI sutartiniu laikotarpiu. Išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

8.4.26. suteikti Darbams Rangos sutartyje nurodytas garantijas;

8.4.27. atsakyti už subtiekejų (subrangovų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

- 8.4.28. Iki visų rangovo atliktų Darbų perdavimo užsakovui dienos pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;
- 8.4.29. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;
- 8.4.30. įrengti informacinį stendą;
- 8.4.31. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Rangos sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus;
- 8.4.32. Visu sutarties vykdymo laikotarpiu atitikti teisės aktuose numatytus ir Darbų vykdymui privalomus kvalifikacijos reikalavimus.

9. Šalių atsakomybė

- 9.1. UŽSAKOVAS, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 9.2. UŽSAKOVAS nevykdantis ar netinkamai vykdamasis sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) TIEKĖJO patirtus nuostolius.
- 9.3. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai (be teismo), pranešęs prieš 20 (dvidešimt) dienų, nutraukti Rangos sutartį, jei TIEKĖJAS be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.
- 9.4. Jei TIEKĖJAS nutraukia visus ar dalį Rangos sutartyje numatytų Darbų be pateisinamos priežasties, Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.
- 9.5. Jei TIEKĖJAS neatlieka visų Darbų Rangos sutartyje nustatytu laiku, Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime. Jei šiuo atveju, Rangos sutartis nenutraukiama, ir TIEKĖJAS įsipareigoja toliau vykdyti Rangos sutartį, jis UŽSAKOVUI papildomai moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Rangos sutartyje nurodytos visos Rangos sutarties objekto kainos;
- 9.6. TIEKĖJUI nepradėjus taisyti defektų pagal statinio statybos techninės arba statinio projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) kalendorines dienas, o esant pagrįstiems TIEKĖJO argumentams per technologiškai būtiną laiką, Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime ir jei šiuo atveju, Rangos sutartis nenutraukiama, ir TIEKĖJAS įsipareigoja toliau vykdyti Rangos sutartį, TIEKĖJAS papildomai moka UŽSAKOVUI 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Rangos sutartyje nurodytos Rangos sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.
- 9.7. Jeigu TIEKĖJAS, suderintu su UŽSAKOVU laiku nepašalina defektų, UŽSAKOVO nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina UŽSAKOVO išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.
- 9.8. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimu arba, pratęsus Darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti Rangos sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma ne mažesnė kaip 10 (dešimt) proc. nuo visos Rangos sutarties kainos.
- 9.9. Jeigu Rangos sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Rangos sutarties pratęsimo laikotarpiui. TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.
- 9.10. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10. Pakeitimai ir pataisymai

- 10.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Rangos sutartyje nurodyto Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, TIEKĖJAS pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Rangos sutarties kaina.
- 10.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Rangos sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių Rangos sutartyje numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) būtina keisti kitais, Techninėje specifikacijoje nurodytais Darbais, TIEKĖJAS pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus

TIEKĖJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama Rangos sutarties kaina.

10.3. Jei dėl nuo TIEKĖJO nepriklausančių aplinkybių TIEKĖJAS negali naudoti Pasiūlyme nurodytų medžiagų/įrangos (jei rinkoje nebegaminamos /nebetiekiamos reikalingos medžiagos/įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Rangos sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Rangos sutartyje numatytas medžiagas ar įrangą, TIEKĖJAS pateikia lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių medžiagų/įrangos, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus TIEKĖJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama Rangos sutarties kaina (jei reikia).

10.4. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Pakeitimus, pagrindžiamos raštu.

10.5. Visi aukščiau minėti Pakeitimai turi būti UŽSAKOVUI patvirtinti raštu. Jei Darbų apmokėjimui naudojamos trečiųjų šalių paramos lėšos, pakeitimai turi atitikti paramos teikėjų nustatytas paramos teikimo sąlygas ir tvarką.

10.6. UŽSAKOVAS galės pirkti papildomus Darbus iš to paties Tiekėjo, jei paaiškėtų, kad reikia papildomų Darbų, neįrašytų į Rangos sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Rangos sutarties vykdymo.

10.7. UŽSAKOVAS gali pirkti papildomus Darbus, nenumatytus Techninėje specifikacijoje, iš to paties TIEKĖJO, jei šie darbai finansuojami UŽSAKOVUI lėšomis, sudarant papildomą susitarimą. Jei finansavimas susijęs su trečiosiomis šalimis, tuo atveju Rangos sutarties šalys turi įvertinti šio finansavimo gavimo sąlygas papildomiems darbams įsigyti.

11. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti Darbai

11.1. Jeigu TIEKĖJAS atliko Darbus pažeisdamas Techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Rangos sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS:

- 11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba
- 11.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba
- 11.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 11.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 11.1.5. atlygintų UŽSAKOVUI Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. Rangos sutarties nutraukimas prieš terminą

12.1. UŽSAKOVAS turi teisę, įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 20 (dvidešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Rangos sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Rangos sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Rangos sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

12.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Rangos sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVUI nuostolius, jeigu:

- 12.2.1. TIEKĖJUI iškeliamas bankroto arba restruktūrizavimo byla;
- 12.2.2. TIEKĖJAS daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą arba galutinai pabaigti Darbus;
- 12.2.3. po raštiško UŽSAKOVUI įspėjimo RANGOVAS nevykdo Darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Rangos sutarties sąlygų arba po raštiško UŽSAKOVUI įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;
- 12.2.4. Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

12.3. UŽSAKOVUI vienašališkai nutraukus Rangos sutartį, TIEKĖJAS privalo perduoti visus iki Rangos sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus (jei Rangos sutartis nutraukta dėl TIEKĖJO kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiuavęs netesybas ir nuostolius).

12.4. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Rangos sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus Darbus, išskyrus Rangos sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

12.5. UŽSAKOVUI arba TIEKĖJUI vienašališkai nutraukus Rangos sutartį TIEKĖJAS privalo perduoti iki Rangos sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Rangos sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės.

12.6. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Rangos sutarties nesant pagrindo, nurodyto Rangos sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12.7. Šalis turi teisę nutraukti Rangos sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors Rangos sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Rangos sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. TIEKĖJAS patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Rangos sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Rangos sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Rangos sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Rangos sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Rangos sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Rangos sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Rangos sutarties pažeidimas ar Rangos sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Rangos sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Rangos sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Rangos sutarties Šalis turi teisę nutraukti Rangos sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Rangos sutartis nutraukiama ir pagal Rangos sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Rangos sutarties vykdymo.

14. Ginčų sprendimas

14.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Rangos sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Rangos sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Rangos sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Rangos sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimus ir Rangos sutarties dalyką, užsakymo dokumentais, TIEKĖJO užsakymui pateiktais dokumentais.

14.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Rangos sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

15. Kitos Rangos sutarties sąlygos

15.1. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir UŽSAKOVAS.

15.2. Rangos sutartis įsigalioja nuo [redacted] (datą nurodo Šalys Rangos sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Rangos sutarties pasirašymo bei ne vėlesnė kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangos sutarties pasirašymo dienos) ir kai TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimą.

15.3. Rangos sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Rangos sutartis nustoja galios, kai TIEKĖJAS pagal šią Rangos

sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Rangos sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

15.4. Rangos sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Rangos sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Rangos sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Rangos sutarties sąlygų keitimu.

15.5. Šalys laiko paslapyje Rangos sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Rangos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Rangos sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Rangos sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS Rangos sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.

15.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Rangos sutarties sudarymu, Rangos sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Rangos sutartyje.

15.8. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Rangos sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Rangos sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Rangos sutartį.

15.9. Jeigu kurios nors Rangos sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Rangos sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Visi su Rangos sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Rangos sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Rangos sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Rangos sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

17. Rangos sutarties dokumentai

17.1. Prie Rangos sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Rangos sutarties dalis:

17.1.1. Techninis/techninis darbo projektas.

17.1.2. Akcepto raštas (priedas Nr. 2).

17.1.3. Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

17.1.4. Draudimo polisai.

17.1.5. Atliktų Darbų aktų forma (priedas Nr. 1).

17.1.6. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (priedas Nr. 4).

17.1.7. Bendros pasiūlymų kainos išskaidymas pagal priemones, atitinkančias nustatytoms įgyvendinti konkretaus objekto investicijų plane (priedas Nr. 5).

18. Rangos sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS:

UŽSAKOVAS:

Objektas:

Rangos sutarties Nr.: [Numeris].

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytos sutarties _____ etapą.

TIEKĖJAS atliko UŽSAKOVUI šiuos Darbus (paslaugas):

Sumos pateikiamos eurais

Eil. Nr. pagal Užsakytų darbų sąrašą	Darbų pavadinimas	Atlikta Darbų (nuo Darbų pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta Darbų (nuo Darbų pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta Darbų (per ataskaitinį laikotarpį	
		%	Suma	%	Suma	%	Suma
Suma be PVM:							
PVM [tarifas] suma							
Suma su PVM:							

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas

TIEKĖJO atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Techninės priežiūros atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

AKCEPTO RAŠTAS

Data: [Užsakymo laimėtojo nustatymo Elektroniniame kataloge data]

Sutarties Nr.: [EPC pirkimo numeris]

Kam: [TIEKĖJO pavadinimas ir adresas]

Pranešame, kad mūsų įstaiga priėmė Jūsų [Užsakymo laimėtojo nustatymo Elektroniniame kataloge data] Pasiūlymą įvykdyti Darbus pagal Rangos sutartį Nr. [EPC pirkimo numeris] už kainą, lygią [pasiūlymo Elektroniniame kataloge suma su PVM] su PVM.

Šiuo raštu Jums nurodoma laikantis Rangos sutarties sąlygų pasirašyti ir pateikti UŽSAKOVUI pridedamus Rangos sutarties dokumentus, kartu pateikiant Rangos sutarties įvykdymo užtikrinimą ir pradėti minėtų Darbų vykdymą.

UŽSAKOVAS: [Pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[Tel.]

[El. paštas]

Įgalioto asmens parašas: _____

Pasirašiusiojo pavardė ir pareigos: _____

Priedas: Rangos sutartis [EPC pirkimo numeris]

Techninė specifikacija ir Užsakytų darbų sąrašas

Pasiūlymas užsakymui

[pasiūlymo pateikimo data ir laikas]

Konkurso trukmė:	[...]
Sutarties sudarymo trukmė:	[...]
Darbų atlikimo terminas:	[...]
Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūrėti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el paštas):	[...]
Maksimalus užsakymo biudžetas (Su PVM):	[...]
Ar reikalaujamas darbų kainos išskaidymo dokumentas?	[...]
Ar reikalaujamas mėnesinis darbų išskaidymo grafikas?	[...]
Subtiekėjai, kurie gali būti pasitelkiami atliekant šiame pirkime minimus darbus (pavadinimas, įmonės kodas):	[...]

Atliekami darbai

Specifikacija	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina (Eur be PVM)
[...]	[...]			
			Bendra suma (Eur be PVM)	[...]
			21 % PVM	[...]
			Bendra suma (Eur su PVM)	[...]

Objektas, kuriame bus atliekami užsakyti darbai:

Pastato paskirtis:	[...]
Pastato adresas:	[...]
Pastato kadastro bylos Nr.:	[...]
Ar reikalinga parengti kadastrinę bylą?	[...]
Ar objektas dalyvauja daugiabučių modernizavimo programoje?	[...]
Ar techninis projektas bus rengiamas pagal BETA tipinį projektą?	[...]
Ar tiekėjas turi įrengti informacinį stendą?	[...]

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

[...]

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

[...]

Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

Pirkimo Nr.:

[EPC pirkimo numeris]

Užsakovas:

[Pavadinimas]

Tiekėjas:

[Pavadinimas]

Objekto adresas:

[Gatvė, miestas, kodas]

Eil.nr.	Techninė specifikacija	Skirstytina suma (Eur be PVM)	Neišskirstyta suma (Eur be PVM)	1 mėn.	n mėn.
1	Techninė specifikacija - 1				
n	Techninė specifikacija - n				

Užsakovas:

(Vardas, pavardė, parašas)

Tiekėjas:

(Vardas, pavardė, parašas)

Bendros pasiūlymo kainos išskaidymas pagal priemones, atitinkančias numatytoms įgyvendinti konkretaus objekto Investicijų plane**PAVYZDYS****1. Energinį efektyvumą didinančios priemonės**

1. Energinio efektyvumo priemonės	2. Matavimo vnt./Kaina	3. Modernizuojamas objektas <nurodykite adresą>
Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas ar keitimas	Vnt.	<...>
	Eur be PVM	<...>
Ventiliacijos ir rekuperacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas	kv.m	<...>
	Eur be PVM	<...>
Butų ir kitų patalpų langų keitimas	kv.m	<...>
	Eur be PVM	<...>
Stogo šiltinimas	kv.m	<...>
	Eur be PVM	<...>
Balkonų (lodžijų) įstiklinimas pagal vieną projektą	kv.m	<...>
	Eur be PVM	<...>
Fasadinių sienų šiltinimas	kv.m	<...>
	Eur be PVM	<...>
Rūsio perdangos šiltinimas	kv.m	<...>
	Eur be PVM	<...>
Liftų atnaujinimas (modernizavimas) – jų keitimas techniniu energiniu požiūriu efektyvesniais liftais	Vnt.	<...>
	Eur be PVM	<...>
<Užsakyta energinio efektyvumo priemonė >*	<Matavimo vnt.>*	<...>
<Užsakyta energinio efektyvumo priemonė >*	Eur be PVM	<...>
	<Matavimo vnt.>*	<...>
<Užsakyta energinio efektyvumo priemonė >*	Eur be PVM	<...>
	<Matavimo vnt.>*	<...>
<Užsakyta energinio efektyvumo priemonė >*	Eur be PVM	<...>
	<Matavimo vnt.>*	<...>
VISO (Eur be PVM):		<...>
		<...>
PVM (21 proc):		<...>
VISO (Eur su PVM):		<...>

* Eilutėse nurodykite pasiūlymo kainos dalį, tenkančią pagal konkrečią energinį efektyvumą didinančią priemonę, įterpkite reikiamą kiekį eilučių.

2. Kitos priemonės

1. Kitos priemonės	2. Matavimo vnt./Kaina	3. Modernizuojamas objektas <nurodykite adresą>
Nuotekų sistemos keitimas	<Matavimo vnt.>*	<...>
	Eur be PVM	<...>
<Užsakyta ne energinio efektyvumo priemonė >*	<Matavimo vnt.>*	<...>
	Eur be PVM	<...>
<Užsakyta ne energinio efektyvumo priemonė >*	<Matavimo vnt.>*	<...>
	Eur be PVM	<...>
<Užsakyta ne energinio efektyvumo priemonė >*	<Matavimo vnt.>*	<...>
	Eur be PVM	<...>
VISO (Eur be PVM):		<...>
PVM (21 proc.):		<...>
VISO (Eur su PVM):		<...>

* Įterpkite reikiamą kiekį eilučių, juose nurodant visas kitas priemones (pagal užsakymą), matavimo vienetus ir pasiūlymo kainos dalį.

3. Suvestinė lentelė

1. Modernizuojamas objektas <nurodykite adresą>	2. Energiją taupančios ir kitos priemonės (rangos darbų dalis, be projektavimo)	3. VISO: (rangos darbai be projektavimo)
VISO (Eur be PVM):	<...>	<...>
PVM (21 proc.):		<...>
VISO (Eur su PVM):		<...>

Tiekėjo pavadinimas: <nurodykite>

Parašas _____

Užsakovo pavadinimas : <nurodykite>

Parašas _____

Pastaba: Tiekėjas ir Užsakovas prisiima atsakomybę už bendros pasiūlymo kainos, atitinkančios pirkimo sutartį Nr. EPC <nurodykite>, išskaidymą.

Valstybės remiamos daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) priemonės

I.	ENERGINĮ EFEKTYVUMĄ DIDINANČIOS PRIEMONĖS
1.	Šildymo ir karšto vandens sistemų pertvarkymas ar keitimas:
1.1.	šilumos punkto ar katilinės (individualių katilų) ir karšto vandens ruošimo įrenginių keitimas ar pertvarkymas, taip pat ir atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ir panašiai) įrengimas
1.2.	balansinių ventilių ant stovų įrengimas
1.3.	vamzdynų šiluminės izoliacijos gerinimas
1.4.	šildymo prietaisų ir vamzdynų keitimas
1.5.	individualios šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos ir (ar) termostatinų ventilių įrengimas butuose ir kitose patalpose
2.	Ventiliacijos ir rekuperacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas
3.	3. Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos ar naujo šlaitinio stogo įrengimas (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą) ir (ar) perdangos po vėdinama šlaitinio stogo pastoge šiltinimas, ir (ar) laiptų į statomo naujo šlaitinio stogo pastogę įrengimas energinį efektyvumą didinančių priemonių įrangai eksploatuoti, jeigu pastogėje montuojami energinį efektyvumą didinančių priemonių elementai
4.	Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą
5.	Balkonų ar lodžių įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžių konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą
6.	Laiptinių lauko durų ir tambūro durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neįgaliųjų poreikiams
7.	Butų ir kitų patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus
8.	Rūsio perdangos šiltinimas
9.	Liftų atnaujinimas (modernizavimas) – jų keitimas techniniu energiniu požiūriu efektyvesniais liftais, įskaitant priėjimo prie lifto pritaikymą neįgaliųjų poreikiams
II.	KITOS NAMO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS
10.	Kitų pastato bendrojo naudojimo inžinerinių sistemų (nuotekų sistemos, taip pat ir namui priklausančių lokalinių įrenginių, elektros instaliacijos, priešgaisrinės saugos įrenginių, geriamojo vandens vamzdynų ir įrenginių keitimas ar (ar) pertvarkymas, drenažo sutvarkymas)