

## TIEKĖJO PASIŪLYMO FORMAVIMAS ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE

1. Pasiūlymus Tiekėjas gali teikti tik po Tiekėjų registracijos paskelbtuose konkursuose.
2. Tiekėjas, norėdamas teikti pasiūlymą Kataloge, kai Užsakovo pirkimas suformuotas iš Kataloge pateiktų techninių specifikacijų:
  - 2.1. spaudžia meniu punktą „Pirkimai“;
  - 2.2. pasirenka aktualų pirkimą ir spaudžia ant jo;
  - 2.3. nurodo savo siūlomas kainas prie kiekvieno specifikacijos priedo;
  - 2.4. Jeigu Užsakovas reikalauja, skiltyje „Pirkimo sąlygos“ įkelia atitinkamus dokumentus;
  - 2.5. Skiltyje „Pirkimo sąlygos“ nurodomi subtiekJai;
  - 2.6. Tiekėjas parsisiunčia ir susipažįsta su suformuotu pasiūlymu konkursui;
  - 2.7. Pažymi varnele, kad susipažino su suformuotu pasiūlymu ir suveda saugos kodą;
  - 2.8. Pateikia pasiūlymą, paspausdamas apačioje esantį mygtuką „Pateikti“.
3. Tiekėjas, norėdamas teikti pasiūlymą Kataloge, kai Užsakovo pirkimas suformuotas pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją:
  - 3.1. spaudžia meniu punktą „Pirkimai“;
  - 3.2. pasirenka aktualų pirkimą ir spaudžia ant jo;
  - 3.3. nurodo savo siūlomą galutinę kainą techninės specifikacijos skiltyje;
  - 3.4. jeigu užsakovas reikalauja, skiltyje „Pirkimo sąlygos“ įkelia atitinkamus dokumentus;
  - 3.5. skiltyje „Pirkimo sąlygos“ nurodo subtiekJus pirkimui;
  - 3.6. Parsisiunčia ir susipažįsta su suformuotu pasiūlymu konkursui;
  - 3.7. Pažymi varnele, kad susipažino su suformuotu pasiūlymu ir suveda saugos kodą;
  - 3.8. Pateikia pasiūlymą, paspausdamas apačioje esantį mygtuką „Pateikti“.