

Turinys

SAVOKOS.....	2
1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2. UŽSAKOVO REGISTRACIJA.....	3
3. TIEKĖJŲ REGISTRACIJA IR PRIĖMIMAS Į PIRKIMO MODULĮ	4
4. VARTOTOJO PRISIJUNGIMO DUOMENŲ ATNAUJINIMAS.....	6
5. PRANEŠIMAI IR ŠALIŲ KOMUNIKACIJA.....	6
6. UŽSAKOVO PIRKIMO FORMAVIMO ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE BENDROSIOS SĄLYGOS	7
7. TIEKĖJO PASIŪLYMO FORMAVIMO ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE BENDROSIOS SĄLYGOS	8
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS EPC KATALOGE	8
9. DALYVAVIMO PIRKIMUOSE NUTRAUKIMAS IR PIRKIMŲ NUTRAUKIMAS.....	8
10. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS	9
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	9

SAŲOKOS

1. **Centrinė perkančioji organizacija (toliau tekste CPO LT)** – Viešoji įstaiga CPO LT, kuriai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu suteikta teisė atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas.
2. **CPO LT kataloge kvalifikuotas tiekėjas** - kuris yra priimtas į Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) įvykdyto pirkimo (kartu su jungtinės veiklos partneriais, su kitais ūkio subjektais) pagrindu sukurtą analogišką Pirkimų modulį CPO LT elektroniniame kataloge.
3. **CPO LT kataloge nekvalifikuotas tiekėjas** - kuris nėra priimtas į CVP IS įvykdyto pirkimo pagrindu sukurtą analogišką Pirkimų modulį CPO LT elektroniniame kataloge arba pretenduoja kitokia sudėtimi (kiti jungtinės veiklos partneriai ir kiti ūkio subjektai).
4. **EPC Katalogas** – CPO LT priklausantis elektroninis įrankis „Elektroninių pirkimų centras“, kuriame teikiami ir vykdomi Pirkimai. Internetinis adresas <https://epc.cpo.lt/>.
5. **EPC Katalogo aprašas** – EPC Katalogo veikimą detalizuojantis dokumentas, skirtas registruotiems sistemos vartotojams.
6. **Identifikavimo duomenys** - CPO LT suteiktos Užsakovo ir Tiekėjo autentiškumą patvirtinančios priemonės, skirtos Užsakovo ir Tiekėjo Vartotojams ir jų EPC Kataloge atliekamiems veiksams identifikuoti.
7. **Pirkimo modulis** - EPC Kataloge pateiktos informacijos / dokumentų (specialiosios sąlygos) visuma, apibrėžianti konkretaus objekto pirkimo sąlygas.
8. **Pasiūlymas** - tiekėjo EPC Kataloge pateikiamų dokumentų ir nurodytos informacijos visuma įsipareigojant tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.
9. **Pirkimas** - EPC Kataloge vykdomos elektroninės Pirkimo procedūros iki Pirkimo Sutarties sudarymo pagal Užsakovo pateiktus Pirkimo dokumentus.
10. **Pirkimo objektas** - Užsakovo nurodyta ir konkretaus Pirkimo dokumentuose įvardytą techninę specifikaciją atitinkanti prekė (-ės), paslaugos ar darbai.
11. **Subtiekėjas** – Pirkimo Sutarties vykdymui Tiekėjo pasitelkiamas subjektas.
12. **Pirkimo sutartis** – įvykus Pirkimui EPC Kataloge suformuota sutartis sudaroma tarp Užsakovo ir Tiekėjo.
13. **Tiekėjas** – EPC Kataloge registruotas, turintis teisę teikti Pirkimo pasiūlymus ūkio subjektas.
14. **Tiekėjo/Užsakovo elektroninių paslaugų teikimo sutartis** – Dokumentas (priedas Nr. 1, 3) reglamentuojantis CPO LT, Tiekėjo ir Užsakovo santykius, atsirandančius EPC Kataloge inicijuojant bei vykdant Pirkimo procedūras ir EPC Katalogo naudojimo bei Pirkimo sutarčių sudarymo tvarką.
15. **Tiekėjo paraiška** – Tiekėjo raštu (priedas Nr. 2) pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria reiškiamas pageidavimas dalyvauti konkrečiame EPC Katalogo modulyje.
16. **Tiekėjo/Užsakovo registracijos forma** – Tiekėjo/Užsakovo registracijos EPC Kataloge metu pateikiamų duomenų forma.
17. **Užsakovas** – EPC Kataloge registruotas, turintis teisę atlikti Pirkimus ūkio subjektas.
18. **Vartotojas** – Tiekėjo/Užsakovo registruotas, veiksmus EPC Kataloge įgaliojantis atlikti fizinis (-iai) asmuo (-enys).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. EPC Katalogas skirtas vykdyti, valdyti ir administruoti neperkančiųjų organizacijų pirkimus, finansuojamus valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą ir kitą tarptautinę finansinę paramą, ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšomis.

1.2. Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartis (EPC Katalogo aprašo priedas Nr. 1) ir Užsakovo elektroninių paslaugų teikimo sutartis (priedas Nr. 3) turi būti aiškinami ir taikomi kartu su EPC Katalogo aprašu.

1.3. Pirkimo modulio sąlygos nustatytos dalyvavimo EPC Kataloge specialiosiose sąlygose, Užsakovo ir Tiekėjo bendrosios dalyvavimo sąlygos nustatytos šiame EPC Katalogo apraše.

1.4. EPC Kataloge registruojami:

1.4.1. Užsakovai ir jų Vartotojai;

1.4.2. Tiekėjai ir jų Vartotojai:

1.3.2.1. CPO LT kataloge kvalifikuoti tiekėjai;

1.3.2.2. CPO LT kataloge nekvalifikuoti tiekėjai.

1.5. EPC Kataloge gali registruotis tik subjektai, kurie neturi, ir ne mažiau kaip vienerius metus iki pageidavimo išreiškimo registruotis neturėjo, neįvykdytų įsipareigojimų viešajai įstaigai CPO LT.

1.6. Tiekėjai ir Užsakovai pildydami registracijos į EPC Katalogą formą privalo susipažinti ir sutikti su EPC Katalogo aprašo nuostatomis.

2. UŽSAKOVO REGISTRACIJA

2.1. Užsakovas, norėdamas registruotis EPC Kataloge:

2.1.1. spaudžia skiltį „Registracija“;

2.1.2. pasirenka mygtuką „Užsakovo registracija“;

2.1.3. užpildo visus privalomuosius Užsakovo registracijos formos rekvizitus bei varnele patvirtina, kad pateikti duomenys yra teisingi;

2.1.4. spaudžia mygtuką „Pateikti duomenis“.

2.2. Sistema automatinio būdu suformuoja Užsakovo registracijos formos *pdf* formato dokumentus, t.y. Užsakovo registracijos formą ir šio aprašo 3 priede pateiktą Užsakovo elektroninių paslaugų teikimo sutartį.

2.3. Užsakovas arba jo įgaliotas asmuo suformuotus dokumentus elektroniniu parašu pasirašo *adoc* ar kitu sertifikuotu elektroninių dokumentų pasirašymo būdu ir siunčia CPO LT el. paštu epc@cpo.lt.

2.4. CPO LT, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų dokumentų pateikimo dienos:

2.4.1. pasirašo Elektroninių paslaugų teikimo sutartį ir išsiunčia į Užsakovo registracijos formoje nurodytą pagrindinį elektroninio pašto adresą;

2.4.2. Užsakovo registracijos formoje nurodyto vartotojo el. paštu išsiunčia vartotojo identifikavimo duomenis (vartotojo vardas, slaptažodis).

2.5. Jei Užsakovo registracijos formoje CPO LT randa galimų netikslumų, gali prašyti Užsakovo patikslinti duomenis. Užsakovui nepatikslinus duomenų, CPO LT turi teisę registracijai pateiktus dokumentus atmesti.

2.6. Nuo vartotojo identifikavimo duomenų gavimo dienos Užsakovo registracijos formoje nurodyti asmenys įgyja EPC Katalogo Vartotojų statusą.

3. TIEKĖJŲ REGISTRACIJA IR PRIĖMIMAS Į PIRKIMO MODULĮ

3.1. Tiekėjai gali registruotis EPC Kataloge ir kaip atskiri ūkio subjektai, ir kaip jungtinės veiklos partnerių grupė.

3.2. Tiekėjas EPC Kataloge registruojamas vieną kartą, o atitikus Pirkimų modulio reikalavimus, jam suteikiama galimybė dalyvauti atitinkamo Pirkimo modulio Pirkimuose.

3.3. Tiekėjas, norėdamas registruotis EPC Kataloge:

3.3.1. spaudžia skiltį „Registracija“;

3.3.2. pasirenka mygtuką „Tiekėjo registracija“;

3.3.3. užpildo visus privalomuosius Tiekėjo registracijos formos rekvizitus bei varnele patvirtina, kad pateikti duomenys yra teisingi (jei Tiekėjas registruojasi jungtinės veiklos partnerių grupėje, Registracijos formos aktyviame laukelyje „Pavadinimas“ turi nurodyti savo įstaigos pavadinimą, kad įstaiga veikia Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nurodant sutarties datą bei numerį. Pvz.: *UAB XX, UAB XX ... veikiantys JVPG, xxxx-xx-xx JVS Nr. xx pagrindu*).

3.3.4. Susipažįsta ir sutinka su EPC Katalogo aprašu pažymėdamas varnele.

3.3.5. spaudžia mygtuką „Pateikti duomenis“.

3.4. Sistema automatinio būdu suformuoja Tiekėjo registracijos formą ir šio aprašo 1 priede pateiktą Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartį.

3.5. Kartu su Tiekėjo registracijos forma Tiekėjas turi pateikti Tiekėjo paraišką (EPC Katalogo aprašo priedas Nr. 2) į bent vieną EPC Katalogo Pirkimų modulį. Tiekėjas EPC Vartotoju gali tapti tik tuo atveju, jei atitinka bent vienam EPC Katalogo Pirkimų moduliui keliamus prisijungimo reikalavimus.

3.6. Tiekėjas registruodamasis į EPC Katalogą pateikia:

3.6.1. suformuotą Tiekėjo registracijos formą ir Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartį (jei nėra registruotas EPC Katalogo Vartotojas);

3.6.2. CPO LT Kataloge kvalifikuotas tiekėjas – priedą Nr. 2.1. „Tiekėjo paraiška“ CPO LT kataloge nekvalifikuotas tiekėjas – priedą Nr. 2.2 „Tiekėjo paraiška“.

3.6.3. Jei taikoma – Jungtinės veiklos sutarties kopiją (atskiru failu);

3.6.4. Įgaliojimą, jei Tiekėjo registracijos formą ir Tiekėjo paraišką teikia įgaliotas asmuo.

3.6.5. EBVPD ir atitinkamo modulio Tiekėjo pašalinimų pagrindų nebuvimą ir kvalifikacinius reikalavimus pagrindžiantys dokumentus (atskiru failu) (Jei EPC Kataloge registruojasi CPO LT nekvalifikuotas tiekėjas).

3.7. Dokumentai nurodyti 3.6 p. turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu *adoc* ar kitu sertifikuotu elektroninių dokumentų pasirašymo būdu ir siunčiami CPO LT el. paštu epc@cpo.lt.

3.8. Dokumentai turi būti rengiami lietuvių kalba. Susirašinėjimai tarp Tiekėjo ir CPO LT vykdomi taip pat lietuvių kalba. Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (pažymos, licencijos ir pan.) turi būti teikiami lietuvių kalba.

3.9. Jei Tiekėjo pašalinimų pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai yra parengti kita nei lietuvių kalba, kartu su šiais dokumentais turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Tiekėjo paraiškos parengimo išlaidas padengia Tiekėjas.

3.10. CPO LT dokumentus įvertina ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo. Šis terminas gali būti pratęstas iki 15 darbo dienų, kai prireikia papildomų dokumentų ar kitokio papildomo patikrinimo dėl Tiekėjų atitikties kvalifikacijos reikalavimams. CPO LT:

3.10.1. patikrina Tiekėjo pateiktus dokumentus ir priima sprendimą dėl registracijos EPC Kataloge (kai taikoma) ir/ar prisijungimo galimybių prie Tiekėjo pasirinkto EPC Katalogo Pirkimų modulio (tuo atveju, kai pateikiami visi dokumentai Tiekėjo pasirinktą EPC Katalogo Pirkimų modulį (atitinkantys konkretaus EPC

Katalogo Pirkimų modulio kategorijai taikytinus reikalavimus)). Jei Tiekėjas teikia paraišką keliems Pirkimų moduliams vartotojo identifikavimo duomenis bus pateikti, kai atitiks bent vieno Pirkimų modulio reikalavimus.

3.10.2. Tiekėjo registracijos formoje nurodyto Vartotojo el. paštu išsiunčia Vartotojo Identifikavimo duomenis (vartotojo vardas, slaptažodis).

3.10.3. Informuoja Tiekėją apie jo prijungimą prie konkretaus EPC Katalogo Pirkimų modulio (leidimą dalyvauti konkretaus Pirkimo modulio Pirkimuose).

3.11. CPO LT turi teisę atlikti neplaninius Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimus ir paprašyti konkrečiame Pirkimų modulyje dalyvaujančio Tiekėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikti kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus;

3.12. Jei CPO LT gautuose dokumentuose randa galimų netikslumų, gali prašyti Tiekėjo patikslinti duomenis. Tiekėjui nepatikslinus duomenų, CPO LT turi teisę pateiktus dokumentus atmesti, nurodant Tiekėjui atmetimo priežastis.

3.13. Tiekėjas negali būti priimamas į konkretų Pirkimų modulį, kai:

3.13.1. Tiekėjas registruojasi kaip jungtinės veiklos partnerių grupė arba kaip atskiras Tiekėjas, kai EPC Kataloge jis jau yra registruotas (Tiekėjas EPC Kataloge gali registruotis tik vieną kartą);

3.13.2. apie nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikimą Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią CPO LT gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

3.13.3. Tiekėjo kvalifikaciniai duomenys neatitinka bent vieno nustatyto kvalifikacijos reikalavimo;

3.13.4. Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir CPO LT paprašius, Tiekėjas jų nepatikslo;

3.13.5. Tiekėjo pateikti dokumentai neatitinka bent vieno EPC Katalogo dokumentuose numatyto reikalavimo ir Tiekėjas laiku neištaiso nustatytų trūkumų.

3.14. Nuo Vartotojo Identifikavimo duomenų gavimo dienos, Tiekėjo registracijos formoje nurodyti asmenys įgyja EPC Katalogo Vartotojų statusą.

3.15. Vartotojo Identifikavimo duomenys turi tokią pačią juridinę galią kaip ir įgalioto Tiekėjo atstovo parašas. Tiekėjas neturi teisės ginčyti EPC Kataloge įvykdyto veiksmo, jeigu veiksmą atliko Vartotojas, kurį CPO LT identifikavo pagal Tiekėjo Identifikavimo duomenis.

3.16. Tiekėjo registracijos schema:



*Registracijos forma pildoma ir Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartis pasirašoma ir teikiama, jei nėra registruotas EPC Kataloge kaip Vartotojas, kitais atvejais teikia žemiau nurodytus dokumentus.

4. VARTOTOJO PRISIJUNGIMO DUOMENŲ ATNAUJINIMAS

- 4.1. Užsakovo ar Tiekėjo Vartotojai, pamiršę savo prisijungimo duomenis, gali juos atnaujinti.
- 4.2. Prisijungimo duomenys atnaujinami el. paštu epc@cpo.lt pateikus įgaliojimus turinčio asmens raštą, kuriame nurodomas asmens, kuriam reikia atstatyti prisijungimo duomenis: vardas, pavardė ir elektroninio pašto adresas.
- 4.3. CPO LT, peržiūrėjusi gautą raštą dėl prisijungimo duomenų atnaujinimo, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo rašto gavimo dienos, rašte nurodytu el. paštu išsiunčia Vartotojui atnaujintus prisijungimo duomenis.

5. PRANEŠIMAI IR ŠALIŲ KOMUNIKACIJA

- 5.1. Visas susirašinėjimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis:

5.1.1. EPC Vartotojams siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus CPO LT el. paštu epc@cpo.lt;

5.1.2. CPO LT siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus EPC Vartotojams EPC Vartotojo registracijos paskyroje nurodytu elektroniniu paštu kurie gali būti pateikti ir EPC Katalogo susirašinėjimo priemonėmis. Vartotojai EPC Katalogo skiltyje „Pranešimai“ gali užsiprenumeruoti atitinkamo tipo pranešimus.

5.2. Norint atnaujinti rekvizitus Užsakovo ar Tiekėjo EPC paskyroje, įgaliojimus turintis asmuo el. paštu epc@cpo.lt pateikia raštą dėl poreikio atnaujinti rekvizitus, kuriame privalo nurodyti, kokius rekvizitus būtina atnaujinti.

6. UŽSAKOVO PIRKIMO FORMAVIMO ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE BENDROSIOS SĄLYGOS

6.1. Pirkimo pradžia laikomas momentas kai EPC Kataloge Užsakovo patvirtintos Pirkimo sąlygos yra pateikiamos Tiekėjams. Pirkimo pabaiga laikomas momentas, kai Tiekėjai EPC Kataloge yra informuojami apie Pirkimo rezultatus.

6.2. Užsakovas, norėdamas formuoti Užsakymą iš EPC Kataloge pateiktų techninių specifikacijų:

- 6.2.1. spaudžia viršutinėje meniu esančią skiltį „Katalogas“;
- 6.2.2. pasirenka norimą prekių, paslaugų ar darbų kategoriją ir spaudžia nuorodą „Pirmyn“;
- 6.2.3. spaudžia nuorodą „Pirmyn“ prie norimos prekių, paslaugų ar darbų techninės specifikacijos;
- 6.2.4. norėdamas pamatyti pasirinktos techninės specifikacijos priedo aprašymą, spaudžia jos pavadinimą;
- 6.2.5. nurodo norimą techninės specifikacijos priedo kiekį dešinėje esančiame langelyje;
- 6.2.6. norėdamas pasirinktą techninės specifikacijos priedą įkelti į krepšelį, spaudžia vežimėlio ikoną dešinėje;
- 6.2.7. analogiškai į krepšelį įkelia ir kitus specifikacijos priedus;
- 6.2.8. norėdamas pasirinkti kitą norimą prekių, paslaugų ar darbų techninę specifikaciją, spaudžia nuorodą „Atgal“ ir kartoja ankstesnius veiksmus;
- 6.2.9. sudėjęs į krepšelį visus norimus specifikacijos priedus, spaudžia nuorodą „Eiti į krepšelį“ (arba meniu punktą „Pirkimai“ ir pasirenka aktualų pirkimą);
- 6.2.10. keičia krepšelyje esančius specifikacijų priedus arba visai juos pašalina, įkelia reikalavimų dokumentus pasirinktoms prekėms, paslaugoms ar darbams, o norėdamas papildyti krepšelį, grįžta į skiltį „Katalogas“ ir kartoja ankstesnius žingsnius;
- 6.2.11. nurodo prekių pristatymo/paslaugų suteikimo/darbų atlikimo terminą;
- 6.2.12. pateikia suformuotą krepšelį, paspausdamas apačioje esančią nuorodą „Pateikti konkursui“.

6.3. Užsakovas, norėdamas formuoti Pirkimą su savo turima technine specifikacija, atlieka analogiškus veiksmus tik įkeldamas savo techninę specifikaciją ir nesirinkdamas nei vienos techninės specifikacijos iš pateiktų EPC Kataloge.

6.4. Kitos sąlygos ir tvarka nustatytos Pirkimo modulio specialiosiose sąlygose.

7. TIEKĖJO PASIŪLYMO FORMAVIMO ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE BENDROSIOS SĄLYGOS

7.1. Pasiūlymus Tiekėjas gali teikti tik po Tiekėjų registracijos, priėmimo į atitinkamą EPC Katalogo Pirkimo modulį ir prijungimo prie konkretaus EPC produkto paskelbtuose Pirkimuose.

7.2. Prijungimas prie konkretaus EPC produkto atliekamas pagal konkrečiame EPC Katalogo Pirkimo modulyje nustatytas sąlygas.

7.3. Tiekėjas, norėdamas teikti Pasiūlymą EPC Kataloge:

- 7.3.1. spaudžia meniu punktą „Pirkimai“;
- 7.3.2. pasirenka aktualų pirkimą ir spaudžia ant jo;
- 7.3.3. nurodo savo siūlomas kainas prie kiekvieno specifikacijos priedo;
- 7.3.4. Jeigu Užsakovas reikalauja, skiltyje „Pirkimo sąlygos“ įkelia atitinkamus dokumentus;
- 7.3.5. Skiltyje „Pirkimo sąlygos“ nurodo pasitelkiamą subtiekęją (-us);
- 7.3.6. parsiunčia ir susipažįsta su suformuotu Pasiūlymu Pirkimui;
- 7.3.7. Pažymi varnele, kad susipažino su suformuotu Pasiūlymu ir suveda saugos kodą;
- 7.3.8. Pateikia Pasiūlymą, paspausdamas apačioje esantį mygtuką „Pateikti“.

7.4. Kitos sąlygos ir tvarka gali būti nustatytos Pirkimo modulio specialiosiose sąlygose.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS EPC KATALOGE

8.1. Pirkimai gali būti formuojami be laiko apribojimų, tačiau suformuoti Pirkimai Tiekėjams automatinio būdu EPC kataloge paskelbiami darbo dienomis nuo 15:00 val.

8.2. Laimėtojai ir pasiūlymų eilė, suėjus Pirkėjo nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui, skelbiami darbo dienomis nuo 9:00 val. iki 9:30 val.

8.3. Tiekėjo Pasiūlymas elektroniniu būdu yra atmetamas ir nėra vertinamas, jeigu jis viršija Užsakovo nurodytą Pirkimo maksimalią kainą.

8.4. Pasiūlymai EPC Kataloge yra vertinami automatinio būdu, pagal Pirkimo modulio specialiosiose sąlygose nustatytą pasiūlymo vertinimo tvarką.

8.5. Praėjus Pasiūlymų pateikimo terminui, EPC Kataloge automatinio būdu yra nustatomas ir laimėjusiu pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (pagal kainą ar kainos ir kokybės santykį). Ekonominio naudingumo kriterijai numatomi Pirkimo modulio specialiosiose sąlygose.

8.6. Tais atvejais, kai kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

9. DALYVAVIMO PIRKIMUOSE NUTRAUKIMAS IR PIRKIMŲ NUTRAUKIMAS

9.1. CPO LT bet kuriuo metu, kai Tiekėjas/Užsakovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų, informuoja Tiekėją/Užsakovą ir sustabdo Tiekėjo dalyvavimą Pirkimuose (įskaitant jau vykstančius), Užsakovo Pirkimų vykdymą.

- 9.2. Tiekėjo dalyvavimo Pirkimuose sustabdymo laikotarpiu paskelbtuose Pirkimuose Tiekėjas dalyvauti negali.
- 9.3. Užsakovo Pirkimų vykdymo sustabdymo laikotarpiu, Užsakovas negalės EPC Kataloge vykdyti Pirkimų.
- 9.4. CPO LT turi teisę nutraukti vykdomą Pirkimą esant bent vienai iš aplinkybių:
- 9.4.1. dėl EPC Katalogo gedimo;
 - 9.4.2. gavus Užsakovo pagrįstą prašymą;
 - 9.4.3. kitais atvejais, kuriuos CPO LT pripažįsta pagrįstais Pirkimo nutraukimui.
- 9.5. Apie Pirkimo nutraukimą informuojami visi Tiekėjai, kuriems buvo siūsta informacija apie Pirkimą.
- 9.6. Tiekėjo/Užsakovo paslaugų teikimo sustabdymas aprašytas elektroninių paslaugų teikimo sutartyse.

10. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

- 10.1. Nustačius Pirkimo laimėtoją, EPC kataloge automatinio būdu suformuojama Pirkimo sutartis.
- 10.2. Pirkimo Sutarties sąlygos yra vienodos visiems tos pačios grupės prekių, paslaugų ar darbų Pirkimams ir yra publikuojamos viešai Kataloge „Apie pirkimus“.
- 10.3. Užsakovas Pirkimo Sutartį pasirašo ir pateikia Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie nustatytą pasiūlymų eilę ir Pirkimo laimėtoją dienos.
- 10.4. Tiekėjas, gavęs Pirkimo sutartį pasirašo ir grąžina Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkių) darbo dienų terminą nuo jos gavimo iš Užsakovo dienos.
- 10.5. CPO LT gavus pranešimą apie nesudarytą Pirkimo sutartį su Tiekėju EPC priemonėmis nustato laimėtoju tą Tiekėją, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.
- 10.6. Pasirašyta Pirkimo sutartis sukuria dvišalius santykius tarp Tiekėjo ir Užsakovo. Užsakovas ir Tiekėjas tarpusavio sutarimu sprendžia visus su Pirkimo sutarties vykdymu susijusius klausimus. Pirkimo sutarties vykdymo klausimai nėra derinami su CPO LT.
- 10.7. CPO LT nėra Pirkimo sutarties vykdymo metu kylančius ginčus nagrinėjantis subjektas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Prie EPC Katalogo aprašo pridedami priedai:
- 1 Priedas – Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartis.
 - 2 Priedas – Tiekėjo paraiška:
 - 2.1. CPO LT Kataloge kvalifikuotam tiekėjui;
 - 2.2. CPO LT Kataloge nekvalifikuotam tiekėjui.
 - 3 Priedas – Užsakovo elektroninių paslaugų teikimo sutartis.