

UŽSAKOVO ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Data _____ Nr. ____

VšĮ CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, adresas Ukmergės g. 219-1, LT-07152 Vilnius, Lietuva, el. paštas info@cpo.lt, kurią atstovauja [Pareigos], [Vardas, pavardė], toliau vadinama „CPO LT“ ir [Užsakovo pavadinimas], [Kodas], [Adresas], [El. paštas], kurią atstovauja [Pareigos], [Vardas, pavardė], toliau vadinama „UŽSAKOVU“, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią elektroninių paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SAŲOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos apibrėžtos ir suprantamos taip kaip nurodyta Elektroninio pirkimo centro katalogo apraše (toliau - EPC Katalogo aprašas).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartis reglamentuoja:

2.1.1. CPO LT ir UŽSAKOVO santykius, atsirandančius EPC Kataloge inicijuojant ir vykdant Pirkimo procedūras.

2.1.2. EPC Katalogo naudojimo ir Pirkimo sutarčių sudarymo tvarką.

2.2. Šios Sutarties reglamentuojamus santykius taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai bei EPC Katalogo aprašas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **UŽSAKOVAS turi teisę:**

3.1.1. EPC Kataloge vykdyti siūlomų prekių, paslaugų ir darbų Pirkimus.

3.1.2. EPC Katalogo techninių galimybių ribose gauti prieigą prie visų UŽSAKOVO įvykdytų Pirkimų duomenų.

3.1.3. kreiptis į CPO LT konsultacijos dėl Pirkimų vykdymo.

3.1.4. teikti pasiūlymus ir pastabas dėl CPO LT dėl EPC Kataloge siūlomų produktų.

3.1.5. informuoti CPO LT apie dėl nevykdomų TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nutrauktas UŽSAKOVO Pirkimo sutartis.

3.1.6. registruoti naujus, blokuoti esančius EPC Katalogo VARTOTOJUS, prašyti atnaujinti duomenis UŽSAKOVO ir/ar VARTOTOJO paskyroje.

3.2. **UŽSAKOVAS įsipareigoja:**

3.2.1. laikytis EPC Katalogo apraše numatytų procedūrų.

3.2.2. prieš vykdant Pirkimą, susipažinti su perkamų prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo sutarčių sąlygomis.

3.2.3. užtikrinti, kad UŽSAKOVO VARTOTOJAMS suteikti Identifikavimo duomenys nebūtų atskleisti ir šiuos duomenis naudotų tik tas asmuo, kuriam jie yra priskirti.

3.2.4. sužinojus apie tai, kad yra atskleisti VARTOTOJO Identifikavimo duomenys, arba kilus įtarimui dėl minėtų duomenų atskleidimo, nedelsiant apie tai raštu informuoti CPO LT.

3.2.5. sudaryti prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo sutartį su Pirkimą laimėjusiu TIEKĖJU.

3.2.6. CPO LT paprašius, informuoti CPO LT apie per EPC Katalogą sudarytų Pirkimo sutarčių vykdymo aplinkybes.

3.2.7. informuoti CPO LT apie Pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius TIEKĖJUS.

3.2.8. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, CPO LT patirtas ir iš CPO LT priteistas kitos ginčo šalies (-ių) bylinėjimosi išlaidas, išskyrus atvejus, kai teisminiai ginčai kilo ir tokios išlaidos patirtos dėl CPO LT kaltės.

3.2.9. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, priteistą žalą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia žala patirta dėl CPO LT kaltės.

3.2.10. kompensuoti dėl iš šios Sutarties vykdymo kilusių pažeidimų CPO LT ir/ar tretiesiems asmenims tiesiogiai pritaikytas ES paramos finansines korekcijas, išskyrus atvejus, kai finansinės korekcijos pritaikytos dėl CPO LT kaltės.

3.3. CPO LT turi teisę:

3.3.1. nustatyti Pirkimo inicijavimo sąlygas.

3.3.2. gauti iš UŽSAKOVO visą su Pirkimu susijusią informaciją bei dokumentus.

3.3.3. UŽSAKOVUI nevykdant savo įsipareigojimų CPO LT ir/ar TIEKĖJAMS, sustabdyti Pirkimo procedūras, nukelti jo vykdymo terminus, nutraukti Pirkimo vykdymą, stabdyti paslaugų teikimą.

3.3.4. be atskiro UŽSAKOVO sutikimo kaupti ir viešinti EPC Kataloge esančius duomenis, ir šių duomenų statistiką.

3.3.5. atlikti EPC Katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną EPC Katalogo veikimo stabdymą ir keisti EPC Katalogo aprašą.

3.3.6. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka kreiptis į UŽSAKOVĄ dėl faktiškai patirtų bylinėjimosi išlaidų ir kitų nuostolių kompensavimo.

3.4. CPO LT įsipareigoja:

3.4.1. užtikrinti EPC Katalogo techninį palaikymą, administravimą, prieinamumą, ne mažesnę kaip 90% laiko darbo metu darbo dienomis, ir bendrą EPC Katalogo veikimo kontrolę.

3.4.2. konsultuoti UŽSAKOVO VARTOTOJUS EPC Katalogo naudojimo, Pirkimų vykdymo klausimais.

3.4.3. apie planuojamus EPC Katalogo techninių procesų pakeitimus ir laikiną EPC Katalogo veikimo stabdymą informuoti UŽSAKOVO VARTOTOJUS ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Veiksmus EPC Kataloge gali atlikti tik EPC Katalogo apraše nustatyta tvarka užregistruoti VARTOTOJAI naudodamiesi jiems suteiktais Identifikavimo duomenimis.

4.2. UŽSAKOVAS registruodamas VARTOTOJUS patvirtina, kad yra gavęs registruojamų asmenų sutikimą naudoti jų asmens duomenis EPC Kataloge.

4.3. UŽSAKOVAS patvirtina, kad EPC Kataloge registruojami VARTOTOJAI yra įgalioti atstovauti UŽSAKOVĄ vykdant Pirkimų procedūras UŽSAKOVO vardu.

4.4. Identifikavimo duomenys naujai registruojamam VARTOTOJUI suteikiami per 5 (penkias) darbo dienas nuo VARTOTOJO duomenų gavimo.

4.5. VARTOTOJO Identifikavimo duomenys turi tokią pačią juridinę galią kaip ir įgalioto UŽSAKOVO atstovo parašas. UŽSAKOVAS neturi teisės ginčyti CPO LT elektroniniame kataloge įvykdyto veiksmo, jeigu veiksmą atliko VARTOTOJAS, kurį CPO LT identifiko pagal UŽSAKOVO Identifikavimo duomenis.

4.6. EPC Kataloge įvykdytas Pirkimas sukuria dvišalius pirkimo-pardavimo teisinius santykius tiesiogiai tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

4.7. Detali Pirkimų inicijavimo, vykdymo bei Pirkimo sutarčių sudarymo tvarka reglamentuojama EPC Katalogo apraše.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS

5.1. CPO LT informavusi UŽSAKOVA bet kuriuo metu gali sustabdyti paslaugų teikimą esant bent vienai iš šių aplinkybių:

5.1.1. UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5.1.2. TIEKĖJAS raštu informuoja CPO LT apie nevykdomus UŽSAKOVO Pirkimo sutarties įsipareigojimus.

5.2. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas iki nebeliks aukščiau nurodytų aplinkybių.

6. PASLAUGŲ KAINA

6.1. UŽSAKOVUI, iki Lietuvos Respublikos teisės aktuose bus nustatyta CPO LT pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų kaina, paslaugos teikiamos neatlygintinai.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunktintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. CPO LT, paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ribose, atsako už tinkamą Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą, taip pat už EPC Katalogo ir CPO LT vidinės kompiuterinės sistemos saugumą bei slaptumą.

7.3. CPO LT neatsako už EPC katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų.

7.4. UŽSAKOVAS visiškai atsako už visus EPC Kataloge atliktus veiksmus panaudojant UŽSAKOVO registruotiems VARTOTOJAMS suteiktus Identifikavimo duomenis, taip pat atsako už CPO LT elektroniniame kataloge pateiktų UŽSAKOVO duomenų ir informacijos teisingumą ir teisėtumą.

7.5. CPO LT neatsako už UŽSAKOVO veiksmais EPC Kataloge padarytus Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų pažeidimus.

7.6. CPO LT neatsako jokia apimtimi už jokiais tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl UŽSAKOVO pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

7.7. UŽSAKOVAS atlygina CPO LT nuostolius, atsiradusius dėl EPC programinės įrangos arba suteiktų priemonių gadinimo, neteisėto poveikio ar pakeitimų, kitų neteisėtų UŽSAKOVO veiksmų ar dėl naudojimosi EPC Katalogu ne pagal Sutartyje numatytą paskirtį.

7.8. UŽSAKOVAS atsako už Pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti.

7.9. UŽSAKOVAS atsako už Pirkimo procedūrų nutraukimą sąlygojančių aplinkybių tinkamą pagrindimą, savo kaip UŽSAKOVO iniciatyva.

7.10. Tretiesiems asmenims, Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą, įskaitant, bet neapsiribojant priteistais nuostoliais ir bylinėjimosi išlaidomis, atlygina kaltoji Šalis. CPO LT neprisiima finansinės atsakomybės dėl kitai Sutarties Šaliai ar tretiesiems asmenims pritaikytų finansinių korekcijų įsisavinant ES paramą, išskyrus atvejus, kai Šaliai ar tretiesiems asmenims finansinės korekcijos yra pritaikomos išimtinai dėl CPO LT kaltės.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. PRANEŠIMAI IR ŠALIŲ KOMUNIKACIJA

9.1. Visas susirašinėjimas tarp CPO LT ir UŽSAKOVO vykdomas:

9.1.1. UŽSAKOVUI siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus CPO LT el. paštu epc@cpo.lt;

9.1.2. CPO LT siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus UŽSAKOVUI EPC UŽSAKOVO registracijos paskyroje nurodytu elektroniniu paštu, kurie gali būti pateikti ir EPC Katalogo susirašinėjimo priemonėmis. UŽSAKOVAS EPC Katalogo skiltyje „Pranešimai“ gali užsiprenumeruoti atitinkamo tipo sisteminius pranešimus.

9.2. Norint atnaujinti rekvizitus UŽSAKOVO EPC paskyroje, įgaliojimus turintis asmuo el. paštu epc@cpo.lt pateikia raštą dėl poreikio atnaujinti rekvizitus, kuriame privalo nurodyti, kokius rekvizitus būtina atnaujinti.

10. SUTATIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja kai ją elektroniniu parašu pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis yra neterminuota.

10.2. CPO LT turi teisę pakeisti Sutarties sąlygas prieš 10 kalendorinių dienų EPC Katalogo priemonėmis informavusi UŽSAKOVA. Laikoma, kad UŽSAKOVAS patvirtina Sutarties sąlygų pakeitimą ir įsipareigoja juo vadovautis, jei per 5 darbo dienas nuo CPO LT pranešimo apie Sutarties sąlygų pakeitimą išsiuntimo EPC Kataloge dienos nepateikia CPO LT rašytinio atsisakymo keisti Sutarties sąlygas.

10.3. Kiekviena Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 5 darbo dienas informavusi kitą Sutarties šalį raštu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. UŽSAKOVAS, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad supažindino savo registruojamus VARTOTOJUS su šios Sutarties sąlygomis.

11.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

11.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekéjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

11.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

11.5. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Prekių teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Prekių teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. CPO LT UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

11.6. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

11.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

11.8. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

11.9. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami šalių tarpusavio derybose.

11.10. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.11. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus pretenzijas, ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose – Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.

11.12. Sutartį abi šalys pasirašo elektroniniu parašu.

[Vardas]
[Pavardė]

[Pareigos]