

Preliminariosios sutarties  
dėl daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo  
(modernizavimo) techninio darbo projekto  
ekspertizės paslaugų  
2 priedas

## **Daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto ekspertizės paslaugų atlikimo sutartis**

[Data] [Nr.]

[UŽSAKOVO pavadinimas], atstovaujama \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Užsakovas), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],  
atstovaujama \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas arba ekspertizės rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties dėl daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto ekspertizės atlikimo paslaugų nuostatomis, sudarome šią Daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto ekspertizės atlikimo paslaugų sutartį (toliau - Pagrindinė sutartis):

### **1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojami sąvokos:

1.1.1. Katalogas – CPO LT valdomas ir tvarkomas elektroninis įrankis „Elektroninių pirkimų centras“, interneto adresas <https://epc.cpo.lt>;

1.1.2. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos (Daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto ekspertizės atlikimo paslaugos);

1.1.3. Pagrindinės sutarties vertė – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyta sutarties kaina, lygi tiekėjo pasiūlymo kainai Eur su PVM.

### **2. Pagrindinės sutarties objektas**

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

### **3. Šalių teisės ir pareigos**

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pagrindinės sutarties, Pagrindinės sutarties priedo Nr. 1 nuostatomis, statybos techniniais reglamentais (aktualiomis redakcijomis), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktuali redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų suteikimą;

3.1.2. užtikrinti, kad Tiekėjo civilinė atsakomybė būtų apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. Tiekėjas turi pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui, gavimo iš Užsakovo dienos;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui, gavimo iš Užsakovo dienos, pateikti Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas ir Tiekėjo specialistų, turinčių reikiamą kvalifikaciją tinkamai suteikti Paslaugas, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas;

3.1.4. bendrosios statinio projekto ekspertizės aktą (nepriklausomai nuo projekto įvertinimo) pateikti ne vėliau kaip per [įrašomas Kataloge Užsakovo nurodytas terminas] nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui, gavimo dienos;

3.1.5. tuo atveju, jei Tiekėjui pateikiami prieštaravimai, kuriais užginčijamos statinio (-ių) projekto (-ų) bendrosios ekspertizės pastabos ir statinio(-ių) projekto (-ų) įvertinimas, išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos;

3.1.6. tuo atveju, jei Tiekėjas pateikia statinio projekto ekspertizės pastabas pagal kurias statinio projektas turi būti pataisytas, Pagrindinės sutarties 3.1.4 punkte nurodytas bendrosios statinio projekto ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį užtruko statinio (-ių) projekto (-ų) pataisymas, papildomai pridėdant 5 darbo dienų terminą pataisytam (-iems) statinio (-ių) projektui (ams), skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisyto statinio projekto gavimo dienos;

3.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui laiku suteikti Paslaugas;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdamas Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

- 3.1.9. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti visus gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.10. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 3.1.11. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.12. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1. punkte nurodyto Tiekėjo įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.3. Tiekėjas turi teisę:
- 3.3.1. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: [pavadinimas (-ai)];
- 3.3.3. su Užsakovo rašytiniu sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą. Keičiant specialistą (-us) turi būti pateikiamos atitinkamo (-u) specialisto (-u) kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijos;
- 3.3.4. Tiekėjas turi ir kitas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.4.2. skirti asmenį, atsakingą už klausimų, priklausančių Tiekėjui sprendimą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu \_\_\_\_\_;
- 3.4.3. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;
- 3.4.4. organizuoti Tiekėjo nurodytą statinio (-u) projekto (-u) trūkumų pašalinimą, jei Tiekėjas pateikia privalomąsias pastabas dėl statinio (-u) projekto (-u);
- 3.4.5. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinėje sutartyje, Pagrindinės sutarties priede ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Paslaugų suteikimo diena;
- 3.4.6. sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;
- 3.4.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;
- 3.5.2. Užsakovas turi ir kitas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

#### **4. Kaina ir apmokėjimo tvarka**

- 4.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina užsakytoms Paslaugoms yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu.
- 4.2. Tiekėjas vykdo visas mokesčines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos apmokėjimui ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.5. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau - PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Raštiškai patvirtinus Užsakovui ir Tiekėjui ir ne vėliau kaip iki sąskaitos pateikimo, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 4.6. Pagrindinės sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.7. Atsiskaitymo valiuta - eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.
- 4.8. Tiekėjo subtiekejās, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovui pateikia prašymą raštu.
- 4.9. Subtiekejui pateikus Užsakovui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Pagrindinę sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekejo yra sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka ir numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstems mokėjimams subtiekejui.

#### **5. Atsakomybė**

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunksinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.3. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės nevykdo savo įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 10 % dydžio baudą nuo nesuteiktų Paslaugų kainos.

5.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,25 % nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

## **6. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

## **7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

## **8. Pagrindinės sutarties pakeitimai**

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos rašytiniu šalių sutarimu.

8.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą nurodant subtiekejo keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis, kartu pateikiant Šalių papildomo susitarimo prie Pagrindinės sutarties projektą ir raštišką patvirtinimą, kad subtiekejo kvalifikacija yra pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui (turi teisę verstis ta veikla, kuriai jis yra pasitelkiamas arba atitinka kvalifikacinius reikalavimus, keliamus subtiekejams, jeigu buvo remtasi jų pajėgumais pagrindžiant atitiktį kvalifikacijos reikalavimams), o Užsakovas privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritari ir pasirašyti pateiktą Šalių papildomą susitarimą prie Pagrindinės sutarties arba motyvuotai nepritari subtiekejo pakeitimui ar naujo subtiekejo pasitelkimui.

8.3. Užsakovui nustačius Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo neatitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.

8.4. Tiekėjo ar subtiekejo darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Pagrindinės sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

8.4.1. Užsakovui raštu paprašius Tiekėjo pakeisti darbuotoją.

8.4.2. Nutrūkus darbo sutarčiai, dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

8.5. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Pagrindinės sutarties vykdymui. Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

8.6. Keičiant darbuotoją (specialistą) Tiekėjo iniciatyva, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

8.7. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

## **9. Pagrindinės sutarties galiojimas**

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikomas). Jei apmokėjimui už Paslaugas naudojamos trečiųjų šalių paramos lėšos, Pagrindinė sutartis turi būti patvirtinta paramos teikėjų nustatytais paramos teikimo sąlygomis ir tvarka.

9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar jos nutraukimo Pagrindinės sutarties 9.3. - 9.7. punktuose nustatyta tvarka.

9.3. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 15 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu Tiekėjui iškeliamas bankroto arba restruktūrizavimo byla.

9.5. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių sutarimu.

9.7. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl tiekėjo ar užsakovo kaltės, tiekėjas ar užsakovas įtraukiamas EPC į Neįvykdžiusių įsipareigojimų pagal sutartis sąrašą.

## 10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas

[10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

[10.1. Tiekėjas kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju pašutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1. punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsęs Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

10.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas gražinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra gražinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negražinama.]

## 11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri Kataloge buvo pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Kataloge.

11.3. Šalis įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

11.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

11.6. Pagrindinė sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Prie Pagrindinės sutarties pridėjami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

11.7.1. Pagrindinės sutarties priedas Nr. 1;

11.7.2. Civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijos.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas, kodas  
ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

A.V.

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas, kodas  
ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

A.V.

Data:

Pagrindinės sutarties [EPC.CPO.LT\_pirkimo\_numeris] priedas Nr. 1

1. PASLAUGOS

[Paslaugų pavadinimas]

Eilės Nr.	Statinio statybos rūšis	Statinio unikalus numeris	Statinio adresas	Statinio skaičiuojamoji kaina, Eur su PVM	Statinio projekto pavadinimas	Paslaugų vienam statiniui kaina, [Eur be PVM]
1.	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Suma, [Eur be PVM]						[...]
PVM dydis [...] %						[...]
Pagrindinės sutarties kaina, [Eur su PVM]						[...]

2. [Kataloge UŽSAKOVO nurodyti papildomi duomenys]

[Bendrųjų statinio rodiklių lentelė]

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[Vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[Faks.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data: