

Energinio naudingumo sertifikatų rengimo sutartis

[Data] [Nr.]

[UŽSAKOVO pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties dėl energinio naudingumo sertifikatų rengimo nuostatomis, sudarome šią Energinio naudingumo sertifikatų rengimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Pagrindinės objektas

1.1.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Tiekėjo pareigos ir teisės

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos būtų kokybiškos ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus;

2.1.2. suteikti paslaugas laikydamasis Pagrindinėje sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka ir terminais ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su sutartyje numatytų paslaugų teikimu;

2.1.3. Užsakovui pareikalavus, pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

2.1.4. savo lėšomis atlikti paslaugų rezultatų (energinio naudingumo sertifikato) trūkumų šalinimą šia sutartimi nustatomo 2 (dvejų) metų paslaugų rezultatų kokybės garantinio termino laikotarpiu, kuris pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų rezultatų galutinio perdavimo šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais.

2.1.5. kreipimosi dėl paramos atveju, gavus užsakovo ir/ ar VšĮ Būsto energijos taupymo agentūros (toliau – Agentūra) pranešimą dėl energinio naudingumo sertifikato neatitikimo Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašui, patvirtintam Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677, Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programai, patvirtintai Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213, Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 ar kitiems teisės aktams reglamentuojantiems daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą), energinio naudingumo sertifikato rengėjas savo lėšomis atlieka paslaugų rezultatų (energinio naudingumo sertifikato) trūkumų šalinimą šia sutartimi nustatomo 2 (dvejų) metų paslaugų rezultatų kokybės garantinio termino laikotarpiu, kuris pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų rezultatų galutinio perdavimo šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.6. nekeisti Pagrindinėje sutartyje nurodytų atestuotų specialistų ir (ar) nesudaryti naujų subteikimo sutarčių be Užsakovo raštiško sutikimo;

2.1.7. garantuoti Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

2.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautos ir su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus kitais su Pagrindinės sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais;

- 2.1.10. kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją bei teikti Užsakovui paaiškinimus kitais su Pagrindinės sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais;
- 2.1.11. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 2.1.12. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;
- 2.1.13. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 2.1.14. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
- 2.1.15. kad Pagrindinę sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 2.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pagrindinėje sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 2.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 2.2.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka;
 - 2.2.2. gauti Pagrindinėje sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 2.2.3. Pagrindinėje sutartyje numatytų paslaugų teikimui pasitelkti ir / ar pakeisti specialistus, šios sutarties 10 skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 2.2.4. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. Užsakovo pareigos ir teisės

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas;
 - 3.1.2. priimti Šalių sutartu laiku tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir jų teikimo metu tinkamai bei pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus parengtus dokumentus;
 - 3.1.3. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutarties reikalavimus;
 - 3.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų rezultatų priėmimo – perdavimo aktus, sąskaitas faktūras už tinkamai suteiktas paslaugas ir kitus reikalingus dokumentus;
 - 3.1.5. sumokėti Tiekėjui Pagrindinėje sutartyje numatytą kainą šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
 - 3.1.6. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pagrindinės sutarties vykdymui;
 - 3.1.7. jei atliekant pastato energinio naudingumo sertifikavimą yra reikalingi pastato sandarumo matavimai, Užsakovas šiuos duomenis privalo pateikti Tiekėjui.
- 3.2. Užsakovas turi teisę:
 - 3.2.1. po Paslaugų atlikimo reikalauti per 5 (penkias) darbo dienas pateikti rašytinę ataskaitą apie visas atliktas pagal šią sutartį Paslaugas;
 - 3.2.2. savo nuožiūra ir iniciatyva Tiekėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Pagrindinę sutartį įvykdymui;
 - 3.2.3. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
 - 3.2.4. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų Paslaugų vykdymą, paskiriant atsakingą asmenį šiems veiksams atlikti sutarties vykdymo metu;
 - 3.2.5. turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pagrindinės sutarties kaina. Atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka

- 4.1.1. Paslaugų kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.
- 4.1.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant visomis su dokumentų, kurių pagal šios Pagrindinės sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis, aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, išlaidomis.
- 4.1.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės, Paslaugos ar darbai, kurie nenumatyti Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.1.4. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Pirkimo sutarties kainą atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.
- 4.1.5. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.1.6. Užsakovas sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir pagal Tiekėjo pateiktą Užsakovui sąskaitą faktūrą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5. Paslaugų teikimas

5.1. Paslaugos pradėdamos teikti nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Pagrindinės sutarties 1 priede.

5.3. Paslaugų teikimo terminas raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas tiek, kiek truko ne nuo Tiekėjo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos. Šis Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas esant bent vienam iš nurodytų atvejų:

5.3.1. kai nėra galimybės Paslaugas teikti dėl Užsakovo kaltės (nepateikti būtini sutarties vykdymui reikalingi dokumentai);

5.3.2. dėl valstybės ar savivaldybės institucijų kaltės;

5.3.3. kai reikalinga atlikti sandarumo testą.

5.1.1. Esant objektyvioms aplinkybėms – dėl trečiųjų asmenų ar institucijų veiksmų (neveikimo) dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jis turi kreiptis į Užsakovą raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ir prašyti pratęsti Pagrindinės sutarties įvykdymo terminą. Užsakovas turi atsakyti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Užsakovas neatsako, laikoma, kad jis nesutinka pratęsti sutarties įvykdymo termino.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

6.3. Užsakovas nevykdantis ar netinkamai vykdamas Pirkimo sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) Tiekėjo patirtus nuostolius.

6.4. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.5. Jei Tiekėjas nutraukia visų ar dalies Pagrindinėje sutartyje numatytų Paslaugų teikimą be pateisinamos priežasties, Užsakovui pareikalavus, taikomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės.

6.6. Nutraukus sutartį dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas įsipareigoja sumokėti užsakovui 50 (penkiasdešimt) Eur baudą.

6.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

7. Susirašinėjimas:

7.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo bent vieno duomens pasikeitimo.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena sutarties Šalis nelaikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia įsipareigojimų, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (toliau – force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado force majeure aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę, tikėtiną poveikį ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus ir kitus įrodymus ar prašymą sustabdyti sutarties vykdymo terminą. Kita Šalis, gavusi besikreipiančios Šalies prašymą sustabdyti Pagrindinės sutarties vykdymo terminą, per 5 (penkias) kalendorines dienas šiai Šaliai raštu atsako dėl sutikimo ar nesutikimo sustabdyti sutarties vykdymo terminą, kol tęsis force majeure aplinkybės.

8.3. Jei dėl force majeure aplinkybių įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie force majeure aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jei force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri sutarties Šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui force majeure aplinkybės neišnyksta, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki Pagrindinės sutarties nutraukimo atliktus darbus šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu, elektroniniu paštu ar asmeniškai sutarties Šalių sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus specialistus, kai specialistas atleidžiamas iš darbo arba negali eiti pareigų dėl ilgiau kaip 2 savaites trunkančios ligos ar komandiruotės (trunkančios ilgiau kaip 2 savaites), Užsakovui pareikalavus pakeisti specialistą jam netinkamai atliekant įsigyjamą paslaugą. Apie numatomą keitimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodant specialisto pakeitimo priežastis, kartu pateikiant šalių papildomo susitarimo prie Pagrindinės sutarties projektą ir kitą konkretų specialistą bei pateikiant atitinkamus dokumentus, įrodančius šio specialisto kvalifikacijos atitikimą numatytam kvalifikacijos reikalavimui (Preliminariosios sutarties 3 priedas). Užsakovas privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritarti (pasirašyti pateiktą šalių papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties) arba motyvuotai nepritarti specialisto pakeitimui.

10.2. Pagrindinės sutarties sąlygos gali būti keičiamos Šalių sutarimu.

10.3. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas ir nutraukimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties Šalys.

11.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią Pagrindinę sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, jei ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

11.3. Jeigu kurios nors Pagrindinės sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pagrindinės sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pagrindinės sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

11.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, kai Tiekėjas daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.5. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, kai Užsakovas daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. Pagrindinė sutartis gali būti prieš 5 (penkias) kalendorines dienas nutraukiama vienašališkai rašytiniu pranešimu pranešus kitai Šaliai, jei bent viena iš Šalių bankrutuoja, likviduojama ar sustabdoma jos veikla.

11.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri Kataloge buvo pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Kataloge.

12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Pagrindinės sutarties dokumentai

13.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

13.1.1. Techninė specifikacija ir užsąskaitų paslaugų sąrašas (priedas Nr. 1);

13.1.2. Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma (priedas Nr. 2);

13.1.3. Užsakovo pateikti dokumentai (kadastrinio registro pažyma ir inventorinė byla) (priedas Nr. 3).

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

[Adresas]

[Kodas ir PVM mokėtojo kodas]

[A/S sąskaitos Nr.]

[Banko pavadinimas]

[Tel.]

[El. paštas]

Kontaktinis asmuo:

[vardas, pavardė, pareigos]

[Tel.]

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Techninė specifikacija ir Užsakytų paslaugų sąrašas

Pasiūlymas užsakymui

[pasiūlymo pateikimo data ir laikas]

Konkurso trukmė:	[...]
Sutarties sudarymo trukmė:	[...]
Paslaugų atlikimo terminas:	[...]
Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūrėti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el paštas):	[...]
Maksimalus užsakymo biudžetas:	[...]

Atliekamos paslaugos

Specifikacija			
Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina
[...]			
		Suma (Eur be PVM)	[...]
		21 % PVM jei taikoma	[...]
		Bendra suma	[...]

Objektas

Ar objektas dalyvauja daugiabučių modernizavimo programoje?	[...]
---	-------

Unikalus objekto numeris	Objekto pavadinimas	Adresas	Bendras plotas, kv.m.	Statybos arba renovacijos pabaigos metai
--------------------------	---------------------	---------	-----------------------	--

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

[...]

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

[...]